

## **Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego z informatyki, obsługi informatycznej w hotelarstwie, obsługi informatycznej w klasach kelnerskich i techniki pracy biurowej.**

### Podstawa prawna:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz z 2017 r. poz. 1651)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534)*

*Statut Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bydgoszczy*

#### 1. Cele oceniania:

- monitorowanie pracy ucznia;
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- wspieranie rozwoju ucznia;
- motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- informacja o skuteczności procesu nauczania.

#### 2. Wymagania programowe:

- o wymaganiach programowych oraz kryteriach oceniania nauczyciel informuje ucznia ustnie na początku każdego roku szkolnego, a rodziców informuje wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami;
- szczegółowe kryteria są dostępne u nauczyciela przedmiotu oraz w bibliotece szkolnej.

#### 3. Ocenianiu podlegają:

- Stopień opanowania wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej

- Samodzielne prace ucznia wykonywane na lekcjach
  - Udział w turniejach i konkursach informatycznych
  - Aktywność w czasie zajęć
  - Posiadane wiadomości i umiejętności oraz umiejętność ich zaprezentowania
  - Różne przejawy aktywności intelektualnej, w tym sprawne posługiwanie się techniką komputerową
  - Umiejętność gromadzenia informacji z różnych źródeł , w tym z Internetu i oprogramowania komputerowego
4. Ustalanie ocen bieżących odbywa się na podstawie:
    - a. obserwacji aktywności ucznia podczas lekcji
    - b. odpowiedzi ustnych,
    - c. wyników ćwiczeń,
    - d. wyników testów,
    - e. analizy samodzielnych prac ucznia np. prac domowych, referatów.
  5. Odpowiedzi ustne obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji, na których wystawiana jest ocena śródroczna lub roczna):
    - a. raz w semestrze - przy jednej godzinie informatyki tygodniowo,
    - b. dwa razy w semestrze - przy dwóch godzinach informatyki tygodniowo.

Nieprzygotowanie zgłasza się nauczycielowi na początku zajęć, po sprawdzeniu obecności uczniów.

6. Uczeń, który opuści w danym semestrze więcej niż 50% zajęć lekcyjnych z informatyki może zostać niesklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej.

Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Jeżeli uczeń został niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, to na wniosek jego lub jego rodziców (opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

7. Prace pisemne to:
  - a. tzw. "kartkówki", które obejmują zakres materiału z ostatnich trzech lekcji i nie wymagają wcześniejszego zapowiadania,
  - b. testy, które obejmują dział lub kilka działów i są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; przewiduje się w semestrze przynajmniej jeden test,
  - c. zadania programistyczne.

Jeżeli uczeń z przyczyn usprawiedliwionych nie mógł wymienionych prac pisemnych napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie po powrocie do szkoły. W przypadku jednodniowej nieobecności - na następnej lekcji.

8. Nauczyciel powinien sprawdzić i omówić pracę pisemną ucznia w ciągu dwóch tygodni.
9. Nauczyciel przedstawia sprawdzoną pracę uczniowi do wglądu.

10. Ocena niedostateczna uzyskana z testu może być poprawiona w ciągu dwóch tygodni od daty oddania, w jednym terminie ustalonym dla wszystkich chętnych z danej klasy. Wynik ogólny stanowi średnia z obu ocen.
11. Prace domowe, referaty i inne formy aktywności ucznia zaplanowane przez nauczyciela w danym semestrze są obowiązkowe. Uczeń jest zobowiązany do oddawania ich do kontroli w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczeń nie oddał pracy w wyznaczonym terminie bez uzasadnionego usprawiedliwienia otrzymuje ocenę niedostateczną. Nauczyciel może wyznaczyć termin poprawy prac domowych, referatów i innych form aktywności ucznia.
12. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu i udostępniania go nauczycielowi do wglądu.
13. Każdy uczeń ma prawo do dodatkowych ocen za wykonane (po uzgodnieniu z nauczycielem) prace nadobowiązkowe, które mogą wpłynąć na podwyższenie oceny śródrocznej i rocznej.
14. Prace pisemne są oceniane na podstawie skali procentowej zawartej w WSO:

Uzyskane punkty w %	Ocena
[0%; 30%	niedostateczny
[30%; 50%	dopuszczający
[50%; 70%	dostateczny
[70%; 90%	dobry
[90%; 96%	bardzo dobry
[96%; 100%	celujący

15. Jeżeli uczeń wykazuje wiadomości wykraczające poza program, rozwiązując zadania dodatkowe, biorąc udział w konkursach i olimpiadach informatycznych otrzymuje:
- za udział na szczeblu szkolnym i zdobycie 70% punktów - ocenę cząstkową bardzo dobrą,
  - za udział na wyższym szczeblu olimpiady lub konkursu - ocenę cząstkową celującą,
  - za uzyskanie tytułu finalisty, laureata olimpiady - ocenę celującą na koniec roku szkolnego.
16. Uczeń powinien uzyskać przynajmniej cztery oceny w semestrze, najlepiej z różnych zakresów i form sprawdzania wiedzy podlegających ocenie. Oceny powinny być wystawiane systematycznie.
17. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe.