

Szczegółowe warunki i sposoby oceniania z przedmiotów historyczno-społecznych (historia, historia i społeczeństwo, historia i teraźniejszość, wiedza o społeczeństwie) w Zespole Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Bydgoszczy

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz z 2017 r. poz. 1651)*
- *Statut Zespołu Szkół Gastronomiczno- Hotelarskich w Bydgoszczy*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534)*

1. Cele oceniania:

- wspieranie rozwoju ucznia,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- dostarczanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci,
- udzielenie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie, o tym co zrobił dobrze, a co źle, co wymaga poprawy i jakie są możliwości nadrobienia braków.

2. Wymagania programowe:

- o wymaganiach programowych, jak i kryteriach oceniania informuje ustnie nauczyciel na początku każdego roku szkolnego, a rodziców informuje wychowawca na pierwszym zebraniu,
- szczegółowe warunki i sposoby oceniania są dostępne u nauczyciela przedmiotu.

3. Obszary aktywności ucznia podlegające ocenianiu:

- rozumienie pojęć i znajomość definicji,
- analizowanie tekstów źródłowych, map, źródeł ikonograficznych oraz tablic genealogicznych,
- aktywność na lekcjach,

- praca w grupie,
- udział w projektach edukacyjnych,
- prace dodatkowe.

4. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:

a) sprawdzian obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) kartkówka obejmuje zakres treściowy od 1 do 4 zajęć edukacyjnych, może wystąpić bez zapowiedzi,

c) wypowiedzi ustne obejmują zakres treściowy maksymalnie do trzech ostatnich tematów lekcyjnych, mogą być oceniane na każdej lekcji bez wcześniejszego uprzedzenia ucznia,

d) prace domowe w formie dłuższej lub krótszej wypowiedzi, referatu, opisu, notatki, wypracowania, albo w formie odpowiedzi na postawione pytania; przy ocenie pisemnej pracy domowej uwzględnia się: zgodność z tematem pracy, poprawność merytoryczną, zawartość rzeczową, wkład pracy ucznia i kreatywność,

e) aktywność na lekcji

-uczeń ma obowiązek aktywnie uczestniczyć w lekcjach

i angażować się we wszelkie czynności edukacyjne podejmowane na zajęciach przedmiotowych,

- za aktywne uczestniczenie w lekcji, zgłaszanie się do odpowiedzi, pracę w grupie, zgłaszanie pomysłów i rozwiązań postawionych problemów uczeń może otrzymywać plusy, a za szczególne zaangażowanie ocenę. Otrzymane trzy plusy w semestrze skutkują oceną bardzo dobrą, dwa plusy- oceną dobrą (na życzenie ucznia), zaś jeden plus w rozliczeniu semestralnym daje ocenę dostateczną (tylko na życzenie ucznia),

- brak jakiegokolwiek pracy ucznia na lekcji, pomimo kontroli i zwracania uwagi przez nauczyciela oraz nierozwiązywanie ćwiczeń i zadań może skutkować oceną niedostateczną,

f) udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

g) realizacja projektów edukacyjnych.

5. Zasady organizacyjne oceniania:

- z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę,

- w przypadku nieuzasadnionej nieobecności ucznia na sprawdzianie nauczyciel ma prawo zweryfikować jego wiedzę na kolejnej lekcji,
- nauczyciel ma prawo przerwać pisanie pracy uczniowi lub całej klasie w sytuacji złamania regulaminu (np. korzystania z niedozwolonych źródeł podczas pisania), może wystawić ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy,
- uczeń po przebyciu kilkudniowej choroby (minimum 7- dniowej) ma obowiązek w ciągu tygodnia uzupełnić wiadomości, w przypadku krótszej nieobecności usprawiedliwionej uczeń jest zobowiązany uzupełnić wiadomości w ciągu dwóch dni, nie zwalnia to ucznia z pytania lub kartkówki z lekcji, na której był obecny.

6. Sposób ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych:

- punkty z prac pisemnych (sprawdzianów, kartkówek) przelicza się według następującej skali procentowej:

Procent punktów	Ocena
98- 100	celujący
91- 97	bardzo dobry
76- 90	dobry
51- 75	dostateczny
40- 50	dopuszczający
0- 39	niedostateczny

- ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną czy ważoną,
- nauczyciel stosuje następującą gradację ważności: sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, pozostałe formy,
- przy wystawieniu oceny rocznej brana jest pod uwagę śródroczna ocena klasyfikacyjna,
- w przypadku wątpliwości odnośnie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej decydującą rolę odgrywają oceny ze sprawdzianów, ocenę niedostateczną może otrzymać uczeń, który ze wszystkich sprawdzianów otrzymał oceny niedostateczne, mimo iż ma inne oceny pozytywne np. za odpowiedź ustną, zadanie domowe itp.

7. Sposoby ubiegania się o wyższą niż uzyskana ocenę cząstkową:

- ubieganie się o wyższą niż uzyskana ocenę cząstkową z kartkówki, odpowiedzi ustnej

I sprawdzianu jest możliwe tylko raz w terminie od dwóch tygodni od daty rozdania prac (lub w ciągu 2 tygodni od chwili, gdy uczeń dowiedział się o ocenie), miejsce i termin ustala nauczyciel.

8. Udostępnianie prac pisemnych uczniom i rodzicom:

- sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom/ prawnym opiekunom,
- sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu podczas lekcji, a rodzice (opiekunowie prawni) podczas spotkania z nauczycielem, po wcześniejszym uzgodnieniu; po zgłoszeniu nauczycielowi, uczeń (rodzic, opiekun prawny) ma prawo sfotografowania pracy,
- pisemne prace kontrolne (sprawdziany i kartkówki) nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego.

9. Inne postanowienia:

- nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia określonych w opiniach, orzeczeniach z Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
- uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania jeden raz w każdym okresie klasyfikacyjnym, jeśli zajęcia obejmują jedną godzinę w tygodniu lub dwa razy w każdym okresie klasyfikacyjnym, gdy zajęcia odbywają się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych w tygodniu,
- szczególnie przypadek, jakim jest nieprzygotowanie się do lekcji uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi na początku lekcji. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów od aktywnego uczestnictwa w lekcji i wykonywania zadań,
- nauczyciel może nie uwzględnić zgłoszonego nieprzygotowania się do lekcji, jeśli uczeń opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
- uczeń jest zobowiązany do posiadania (wybranego przez nauczyciela) podręcznika oraz zeszytu przedmiotowego na każdej lekcji przedmiotu,
- termin podania wyników sprawdzianu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia,
- w przypadku opuszczenia przez ucznia ponad 50 % zajęć lekcyjnych i braku podstaw do wystawienia oceny uczeń nie jest klasyfikowany,
- uczeń, który otrzymał nieklasyfikowanie lub ocenę niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej ma obowiązek uzupełnienia braków (sposoby i terminy ustala nauczyciel),

- uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jeżeli:
 - systematycznie i aktywnie brał udział w lekcjach,
 - pisał wszystkie sprawdziany,
 - systematycznie uzupełniał braki,
- w ciągu trzech dni od wystawienia oceny przewidywanej uczeń powinien złożyć nauczycielowi pisemny wniosek o możliwość ubiegania się o wyższą ocenę roczną wraz z uzasadnieniem,
- decyzję o terminie, formie i zakresie materiału (realizowanego w danym roku szkolnym) podejmuje nauczyciel.