

# PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

---

## *Podstawa prawna:*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, z 2016 r. poz. 1278 oraz 2017 r. poz. 1651)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534)*

*Statut Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bydgoszczy*

## **1. Cele oceniania:**

- diagnoza osiągnięć uczniów,
- wspieranie rozwoju ucznia,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy, monitorowanie pracy ucznia,
- przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
- informacja o skuteczności procesu nauczania.

## **2. Wymagania programowe:**

- o wymaganiach programowych oraz kryteriach oceniania nauczyciel informuje ucznia ustnie na początku każdego roku szkolnego na pierwszej lekcji podstaw przedsiębiorczości, a rodziców informuje wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami,
- szczegółowe kryteria są dostępne u nauczyciela przedmiotu, na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.

### **3. Obszary aktywności podlegające ocenianiu:**

- posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod prawidłową terminologią,
- organizacja pracy,
- stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonania i osiągnięcia przewidzianych rezultatów,
- rozwiązywanie problemów,
- stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych,
- aktywność na lekcjach,
- współpraca w grupie.

### **4. Sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia:**

- prace klasowe,
- testy kontrolne,
- sprawdziany,
- kartkówki,
- odpowiedzi ustne,
- prace domowe.

### **5. Odnotowywanie ocen w dzienniku lekcyjnym:**

- nauczyciel na bieżąco odnotowuje osiągnięcia dydaktyczne uczniów,
- ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia,
- oceny są jawne dla ucznia,
- uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej wystawienia,
- oceny z prac klasowych i sprawdzianów należy wpisywać do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.

### **6. Sposób ustalenia ocen cząstkowych i semestralnych :**

- a) Punkty uzyskane z prac pisemnych przelicza się na stopnie według następującej skali:

<b>Procent punktów</b>	<b>Ocena</b>
91-100 + wykonanie dodatkowych zadań wskazanych przez nauczyciela	celujący
91-100	bardzo dobry

76-90	dobry
51-75	dostateczny
40-50	dopuszczający
0-39	niedostateczny

b) Ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną i stosuje się gradację ważności. Powinna uwzględniać takie elementy jak:

- chęć poprawy ocen,
- motywację do pracy,
- możliwości intelektualne ucznia.

c) Ocenę celującą może otrzymać uczeń, który spełnia kryteria oceny bardzo dobrej oraz osiągnął sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu pozaszkolnym.

#### **7. Sposoby poprawiania ocen:**

- w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie jest on zobowiązany do zaliczenia obowiązującego materiału w ciągu 14 dni od dnia powrotu do szkoły, w formie ustalonej przez nauczyciela
- w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy ucznia na kolejnych zajęciach, na których uczeń jest obecny,
- uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy klasowej i sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni od ich otrzymania, przy czym poprawę można pisać tylko raz,
- kartkówki, odpowiedzi ustne i prace domowe nie podlegają poprawie.

#### **8. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.**

Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną powinien spełniać warunki określone w szkolnym systemie oceniania, klasyfikowania uczniów w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Bydgoszczy.