

## Podstawowe informacje z regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przy Zespole Szkół Gastronomicznych w Bydgoszczy

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Funduszu.
2. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:
  - a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych i innych ( z wyłączeniem urloпów bezpłatnych),
  - c) emeryci i renciści (byli pracownicy szkoły), członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną,
  - d) osoby objęte opieką socjalną w drodze art. 53 ust. 3a ustawy *Karta Nauczyciela*,
  - e) inne osoby objęte opieką socjalną placówki – wskazane w drodze porozumienia zawartego pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi działającymi w placówce,
  - f) członkowie rodzin osób uprawnionych.
3. Do uprawnionych członków rodzin zalicza się:
  - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
  - b) osoby wymienione w punkcie 3a) – niezdolne do żadnej pracy – bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności),
  - c) współmałżonków.
4. Środki Funduszu przeznaczone są na działalność socjalną w zakresie:
  - a) dofinansowania różnych form wypoczynku urlopowego i wakacyjnego osób uprawnionych, zwłaszcza wczasów, sanatoriów, kolonii letnich, obozów młodzieżowych, zimowisk itp., a także wypoczynku organizowanego we własnym zakresie.
    - nauczycielom przysługuje obligatoryjnie określone art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela świadczenie urlopowe,
    - nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi oraz emerytom i rencistom objętym opieką socjalną przysługuje dofinansowanie określonej we wniosku formy wypoczynku (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
    - dzieciom pracowników oraz dzieciom pozostałych osób uprawnionych przysługuje dofinansowanie do określonej we wniosku formy wypoczynku (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej).
  - b) dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej organizowanej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych (z wyłączeniem uroczystości szkolnych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),
  - c) dofinansowanie działalności sportowo – rekreacyjnej organizowanej w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu na imprezy sportowe i rekreacyjne (zależnie od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej),

- d) dofinansowania imprez dla dzieci osób uprawnionych oraz zakupu paczek świątecznych dla dzieci do lat 13,
  - e) bezzwrotnych zapomóg losowych dla osób, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej z powodu zdarzeń losowych (np. kradzież, włamanie, pożar, zalanie mieszkania, ciężkiej lub długotrwałej choroby, a także w wyniku innych obiektywnych czynników, które w znacznym stopniu wpłynęły na pogorszenie warunków życiowych i bytowych),
  - f) świadczeń rzeczowych lub finansowych dla osób uprawnionych wymienionych w punkcie 2a-e, w zależności od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej,
  - g) pomocy zwrotnej na cele mieszkaniowe.
5. Dopuszcza się możliwość dofinansowania działalności kulturalno-oświatowej, działalności sportowo – rekreacyjnej bez konieczności różnicowania wysokości świadczeń pod warunkiem, że maksymalna, łączna wartość świadczeń przyznanych w ciągu roku, przypadająca na osobę – na obie formy – nie przekracza 10% minimalnego wynagrodzenia.
6. Dopuszcza się możliwość dofinansowania zakupu paczek świątecznych dla dzieci do lat 13 bez konieczności różnicowania ich wartości pod warunkiem, że ich łączna wartość dla osoby uprawnionej nie przekracza 5% minimalnego wynagrodzenia.
7. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia zobowiązana jest złożyć u pracodawcy ( w terminach określonych w preliminarzu wpływów i wydatków przyjętych na dany rok) wniosek o przyznanie świadczenia, zawierający oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy oraz wyliczoną wysokość dochodu przypadającego na osobę w jego gospodarstwie domowym z okresu ostatnich 3 miesięcy, a w przypadku zapomóg losowych – dodatkowe uzasadnienie.
8. Do składania wniosku uprawnione są wszystkie osoby wymienione w punkcie 2a-e oraz organizacje związkowe działające w ich imieniu.
9. Dochód oblicza się z uwzględnieniem wszelkich przychodów po odliczeniu składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenia chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Wspólne gospodarstwo domowe stanowią następujące osoby:
- a) współmałżonek,
  - b) dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do 18 lat, a jeżeli się kształcą – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej niż do ukończenia 25-go roku życia,
  - c) osoby wymienione w punkcie 9b – niezdolne do żadnej pracy – bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności),
- pod warunkiem, że razem zamieszkują i/lub uczestniczą we wspólnych kosztach utrzymania.
10. Do dochodu zalicza się:
- a) składniki wynagrodzeń osobowych,
  - b) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
  - c) dochód z działalności gospodarczej,
  - d) zasiłki z ubezpieczenia społecznego ( z wyjątkiem pogrzebowych, porodowych i pielęgnacyjnych),
  - e) emerytury i renty,

- f) dochód z najmu,
- g) dochód z pracy dodatkowej (np. praca agencyjna, umowy zlecenia, umowy o dzieło),
- h) stypendia i wynagrodzenia ucznia pobierającego naukę zawodu,
- i) zasiłek dla bezrobotnych,
- j) dochód z gospodarstwa rolnego obliczony na podstawie zaświadczenia z Urzędu Gminy (1 ha przeliczeniowy),
- k) alimenty.

Dla osoby płacącej alimenty stanowią one koszt, o który należy pomniejszyć dochód wykazany we wniosku ( pod warunkiem udokumentowania faktu płacenia alimentów oraz podania ich wysokości z ostatnich 3 miesięcy).

11. Dochód z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości faktycznie osiąganego dochodu, a w przypadku wykazywanej straty w wysokości nie niższej niż kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne. Jeśli z tytułu działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego dochód stanowi kwota faktycznie osiągniętych dochodów w okresie ostatnich 12 miesięcy ( średnia w przeliczeniu na 1 miesiąc).
12. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Osoby, których wnioski zostały rozpatrzone odmownie, nie mogą dochodzić roszczeń o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie – dotyczy to sytuacji, gdy odmowa nie jest sprzeczna z zasadami dysponowania środkami Funduszu.
13. W przypadku, gdy podnoszone są wątpliwości co do zasad przyjętych przy rozpatrywaniu wniosków:
  - a) zainteresowane osoby mogą wystąpić do pracodawcy o ponowne rozpatrzenie ich wniosku,
  - b) wniosek ten winien być złożony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o podjętej decyzji,
  - c) pracodawca, w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych podejmuje ostateczną decyzję, którą wraz z merytorycznym uzasadnieniem przedstawia wnioskodawcy.
14. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej, tj. pożyczek.
15. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe wynosi do 100000 złotych, przy oprocentowaniu 1% w skali roku i okresie spłaty do 5 lat.
16. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe przeznaczona jest na:
  - a) budowę domu,
  - b) wykup mieszkania ze spółdzielni mieszkaniowej lub mieszkania komunalnego,
  - c) zakup mieszkania na wolnym rynku,
  - d) adaptację pomieszczeń na mieszkanie,
  - e) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
  - f) dopłatę do zamiany mieszkań,
  - g) remont lub modernizację mieszkania, domów jednorodzinnych, lokali w budynkach mieszkalnych.
17. Osoby ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć wniosek według podanego wzoru.

18. Do wniosku o pożyczkę na cele mieszkaniowe należy dołączyć umowę pożyczki w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
19. Komisja socjalna rozpatruje wnioski o pożyczkę na cele mieszkaniowe oraz wnioski o zapomogi losowe cztery razy w roku, w każdym ostatnim tygodniu kwartału, natomiast wnioski o dofinansowanie wypoczynku własnego oraz dzieci są rozpatrywane raz w roku, na przełomie maja i czerwca.
20. W celu zweryfikowania danych zawartych w złożonym wniosku lub załączonych oświadczeniach pracodawca może zażądać od wnioskodawcy dodatkowych wyjaśnień i zaświadczeń.
21. Druki wniosków oraz umów pożyczki dostępne są na stronie internetowej szkoły lub w księgowości.

Pełna wersja regulaminu jest dostępna w pokoju nauczycielskim, księgowości oraz u przewodniczącego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Doroty Stanny.